



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

via Napoli – cap. 72020

(Provincia di Brindisi)

Settore IV° - Territorio e Ambiente

Ufficio Ecologia - 0831/615217 - 615238

Inoltare all'indirizzo PEC:

protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

oppure consegnare presso lo sportello Protocollo del Comune di Cellino

San Marco (ubicato presso Ufficio Anagrafe) aperto:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30

RICHIESTA COMPOSTIERA PER USO DOMESTICO

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in

_____ Via _____ n° _____ recapiti telefonici: fisso _____ cellulare:

_____, MAIL-PEC (in stampatello maiuscolo) _____,

CODICE FISCALE: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

IN QUALITÀ DI (barrare la casella): Proprietario Affittuario Altro (specificare) _____

Intestatario dell'utenza domestica sita in Cellino San Marco alla via _____ n° _____

Altro (specificare) _____

CODICE UTENTE di iscrizione all'anagrafe tributaria comunale: _____

componenti nucleo familiare n. _____ abitazione mq. _____ giardino mq. _____ orto mq. _____

CHIEDE

la fornitura di una compostiera da 310 lt per uso domestico

MOTIVAZIONE (barrare la casella):

- Nuova residenza per trasferimento da altro Comune;
- Cambio di indirizzo da via _____ a Via _____;
- Sostituzione per distruzione;
- Sostituzione per inefficienza e/o danneggiamento: allegare documentazione fotografica del contenitore, il quale verrà ritirato al momento della consegna della nuova compostiera per essere smaltito come per legge;
- Altro (specificare) _____;

A TAL FINE DICHIARA

1. di effettuare unicamente il compostaggio domestico degli sfalci verdi del giardino o orto e degli scarti organici (frazione umida dei rifiuti), su area di propria proprietà sita nel territorio comunale di Cellino San Marco in _____;
2. di seguire la corretta pratica del compostaggio domestico, provvedendo ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare e assicurando un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale, evitando in tal modo disagi ai vicini;
3. di posizionare il sito di compostaggio il più distante possibile dai confini di proprietà, con limite minimo di 2 metri dal confine e di 5 m. dalle più vicine finestre dei confinanti. L'attività non deve emettere cattivi odori e non deve recare disturbo ai vicini;
4. di utilizzare il compost risultante da tale attività per corretti fini agronomici (reinvasi, concimazione di prati ed orti);
5. di esonerare il Comune dal servizio di raccolta della frazione umida dei rifiuti, provenienti dalla propria abitazione;
6. di accettare di sottoporsi ai controlli-accertamenti, effettuati dal personale tecnico e/o di Polizia Municipale che sarà espressamente incaricato dal Comune, sull'effettiva pratica di compostaggio domestico circa:
 - la presenza di un sito idoneo alla pratica del compostaggio domestico ed il suo utilizzo;
 - l'effettivo utilizzo del compost;
 - l'assenza di frazione umida nei materiali conferiti al servizio pubblico di raccolta;
 - il corretto utilizzo dell'eventuale attrezzatura affidata in comodato.
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla compostiera ed a riconsegnarla al Comune;
8. di non cedere a terzi la compostiera;
9. di essere a conoscenza che la compostiere verranno assegnate fino ad esaurimento delle scorte;
10. di essere al corrente che, effettuando il compostaggio domestico, si ha diritto ad una agevolazione tributaria, per l'ottenimento della quale è necessario compilare l'apposito modulo da consegnare all'Ufficio tributi del comune;
11. di essere consapevole che le false dichiarazioni saranno punite, oltre che con il decadimento dei sopraccitati benefici e con la reintestazione d'ufficio nella classe delle abitazioni senza compostaggio domestico, con efficacia retroattiva.

Per la consegna della compostiera, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Ambiente –Ecologia – contattare il numero verde 800.58.82.16 dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Si allega alla presente richiesta:

- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- modulo delega compilato

Data _____ Firma del richiedente _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti e registrati nel modulo saranno utilizzati allo scopo e per il fine della gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbana e delle attività ad esso connesse, compresa la gestione dei contenitori forniti in comodato d'uso, il monitoraggio dei conferimenti dei rifiuti ai fini dell'applicazione della TARI e le comunicazioni inerenti il servizio. Di seguito le finalità principali perseguite: gestione integrata dei rifiuti e gestione attività di smaltimento dei rifiuti (erogazione del servizio, segnalazioni, accertamenti, sanzioni), richiesta contenitori ed erogazione del servizio di raccolta porta a porta, servizio di raccolta pannolini/pannolini o sua disattivazione, composteria per uso domestico.

2. Categorie di dati personali e base giuridica

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute) necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Tuttavia, il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cellino San Marco, oltre che in base a specifici obblighi di legge, anche per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per finalità di rilevante interesse pubblico; lo stesso, pertanto, non necessita del suo consenso.

3. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'archiviazione su supporti digitali presso la sede comunale e su documenti cartacei sempre custoditi presso la sede comunale.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Comune. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comune, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati al gestore del servizio pubblico di raccolta differenziata dei rifiuti urbani individuato dal Comune o ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati forniti non saranno soggetti a diffusione.

6. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

7. Titolare del Trattamento e Responsabile Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cellino San Marco -Via Napoli, n. 2 - Tel. 0831.615221 - Fax: 0831.619691 - e.mail: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa normativa e alla normativa italiana ed europea è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.cellinosanmarco.br.it.

8. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Cellino San Marco, Via Napoli, n. 2 - Tel. 0831.615221 - Fax: 0831.619691 - e-mail: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it. Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo dpo@comune.cellinosanmarco.br.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Cellino San Marco (BR), ___/___/___

Firma _____