



# COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

via Napoli – cap. 72020  
(Provincia di Brindisi)

**Settore IV° - Territorio e Ambiente**

Ufficio Ecologia - 0831/615217 - 615238

[protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it)

Inoltare all'indirizzo PEC:

[protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it)

oppure

consegnare presso lo sportello Protocollo del Comune di Cellino San Marco (ubicato presso Ufficio Anagrafe) aperto:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30

## **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

( art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapiti telefonici: fisso \_\_\_\_\_ cellulare:

\_\_\_\_\_, MAIL-PEC (in stampatello maiuscolo) \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### **CHIEDE**

l'attivazione del servizio di raccolta di pannolini/pannoloni con sistema di raccolta porta a porta in Via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e la fornitura in comodato d'uso del

contenitore dedicato costituito da una pattumella di colore fucsia da 40 lt., fino ad esaurimento delle scorte. A tal fine

### **DICHIARA**

che l'utente che usufruirà del servizio è (barrare la casella corrispondente):

Persona anziano/a con particolari problematiche e/o disabile:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e residente a Cellino San Marco in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

n. \_\_\_\_ Bambino/i di età inferiore a 3 anni:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

di essere a conoscenza del fatto, che il diritto di usufruire del servizio è riservato alle utenze in possesso di concrete esigenze e, pertanto, si impegna a disattivare il servizio (comunicandolo all'Amministrazione Comunale) al decadere delle stesse;

di essere intestatario TARI avente il seguente numero contribuente: \_\_\_\_\_;

di appartenere a nucleo familiare con TARI intestata alla persona di seguito elencata:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

avente numero contribuente TARI \_\_\_\_\_;

di non essere intestatario TARI del Comune di Cellino San Marco;

### **SI IMPEGNA**

1. ad esporre, davanti al civico precedentemente indicato, i pannolini/pannoloni all'interno del contenitore dedicato o direttamente in busta semitrasparente, in caso mancata fornitura del contenitore dedicato, negli orari e nelle giornate previste ovvero il martedì e il giovedì entro le ore 5:00 del mattino.

2. A disdire il servizio e contestualmente restituire il contenitore dedicato alla cessazione delle condizioni per l'attivazione del servizio;

Inoltre è informato che qualora conferisse rifiuti non conformi, differenti da pannolini/pannoloni, il servizio sarà immediatamente disattivato.

Allegati:

- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

-  modulo delega compilato

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

Per la consegna del contenitore, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Ambiente –Ecologia – contattare il numero verde 800.58.82.16 dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

## **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti e registrati nel modulo saranno utilizzati allo scopo e per il fine della gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbana e delle attività ad esso connesse, compresa la gestione dei contenitori forniti in comodato d'uso, il monitoraggio dei conferimenti dei rifiuti ai fini dell'applicazione della TARI e le comunicazioni inerenti il servizio. Di seguito le finalità principali perseguite: gestione integrata dei rifiuti e gestione attività di smaltimento dei rifiuti (erogazione del servizio, segnalazioni, accertamenti, sanzioni), richiesta contenitori ed erogazione del servizio di raccolta porta a porta, servizio di raccolta pannolini/pannolini o sua disattivazione, composteria per uso domestico.

### **2. Categorie di dati personali e base giuridica**

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute) necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Tuttavia, il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cellino San Marco, oltre che in base a specifici obblighi di legge, anche per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per finalità di rilevante interesse pubblico; lo stesso, pertanto, non necessita del suo consenso.

### **3. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'archiviazione su supporti digitali presso la sede comunale e su documenti cartacei sempre custoditi presso la sede comunale.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Comune. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comune, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento.

### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati al gestore del servizio pubblico di raccolta differenziata dei rifiuti urbani individuato dal Comune o ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati forniti non saranno soggetti a diffusione.

### **6. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

### **7. Titolare del Trattamento e Responsabile Protezione dei Dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cellino San Marco -Via Napoli, n. 2 - Tel. 0831.615221 - Fax: 0831.619691 - e.mail: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa normativa e alla normativa italiana ed europea è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.cellinosanmarco.br.it.

**8. Diritti dell'interessato** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Cellino San Marco, Via Napoli, n. 2 - Tel. 0831.615221 - Fax: 0831.619691 - e-mail: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it. Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo dpo@comune.cellinosanmarco.br.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Cellino San Marco (BR), \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_