

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi nei mercati cittadini, posteggi isolati e fiere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che per il Responsabile di posizione organizzativa e per il responsabile del procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale 25/07/2019 n°25 è stato approvato il regolamento ed il piano per il commercio su area pubblica nell'ambito dei mercati e le fiere;

PRESO ATTO che il servizio scrivente ha predisposto gli atti, per l'attivazione della procedura di affidamento in concessione delle suddette aree, costituiti da:

- Schema Bando Pubblico;
- Schema di domanda;
- Allegato A;
- Allegato A1;
- Allegato B;

RITENUTA, tale documentazione, meritevole di approvazione sulla base dell'istruttoria espletata dal competente servizio, in quanto in linea con la seguente normativa:

- la L.R. 24/2015 "Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concernente il commercio su aree pubbliche;
- gli articoli 29 e 30 della legge che disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore.
- Il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 che disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.
- L'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 "Codice Commercio" stabilisce che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".
- Il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche approvato con Delibera di C. C. n. 25 del 25.07.2019 nell'ambito del DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO;

VISTI gli art. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO il Decreto sindacale n° 20 del 23.05.2019 che attesta la competenza dello scrivente alla sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di APPROVARE lo schema del bando di gara per "L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI E FIERE" unitamente agli allegati: A)-A1)-B) nonché allo schema di domanda;

3. di dare atto che i medesimi faranno riferimento alla documentazione grafica approvata nel DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO;
4. di PROVVEDERE all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 30 della L.R. n°24 del 16 aprile 2015;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Giuseppe LACARBONARA)



COMUNE DI
CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA DI BRINDISI
**SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI
CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI E FIERE**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 25 del 25/07/2019 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Documento Strategico del Commercio (DSC) del Comune di Cellino San Marco ai sensi dell'art. 12 della L. R. Puglia n. 24/2015 "Codice del Commercio";
- che sono da assegnare i posteggi siti in Cellino San Marco di seguito specificati:

Mercati Giornalieri

Ubicazione Mercato	Posteggi					
	Totale	Alimentari	Produttori Agricoli	Handicap	Non Alimentari	Numero posteggio
Largo Machiavelli	2	0	2	0	0	1 - 2
Via Leopardi angolo Via Di Vittorio	1	0	1	0	0	3
Via San Pietro	2	1	0	0	1	4 - 5
TOTALE POSTEGGI GIORNALIERI	5	1	3	0	1	

Mercati settimanali

Denominazione Mercato Localizzazione	Svolgimento	Giorno	Numero Posteggi						
			Totale	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Produttori Diretti	Handicap Equo Solidale	Numero posteggio
Mercato settimanale Piazza Padre Pio	Annuale	Martedì	23	6	4	13	0	0	Da 1 a 23
Mercato settimanale Piazza Padre Pio	Annuale	Venerdì	58	7	6	45	0	0	Da 1 a 61
		TOTALE	81	13	10	58	0	0	

Posteggi isolati annuali giornalieri

Denominazione Mercato	Posteggi					
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Somministrazione	Totale	Numero posteggio
Mercato Coperto (banchi vendita)	4	0	0	0	4	16-17-18-19
Piazzetta Cimitero	0	0	3	0	3	12-13-22
Piazza Padre Pio	0	0	0	1	1	11
Piazzetta prospiciente Via Italia/Via S. Lorenzo/Via De Viti De Marco	0	0	0	1	1	21
Parco delle Rimembranze - Via Provinciale per Oria, intersezione Via Oronzo Ginosa	0	0	0	1	1	6
Piazzetta prospiciente Via Squinzano	0	0	0	1	1	20
Piazza del Popolo	0	3	0	1	4	7-8-9-10
Totale	4	3	3	5	15	

Posteggi isolati annuali settimanali

Denominazione Mercato	Posteggi					Numero posteggio
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Handicap, Comm. Equo	Totale	
Via Cavour	1	0	0	0	1	14
Piazza Mercato	1	0	0	0	1	15
Totale	2	0	0	0	2	

Fiere

Denominazione	Giorni	Alimentari	Non Alimentari	Totale	Numero posteggio
Festività di San Marco Evangelista	25 Aprile	30	70	100	Da 1 a 100
Festività di San Marco e Santa Caterina	ultima domenica di Luglio	30	70	100	Da 1 a 100
Festività dei Santissimi Medici Cosma e Damiano	ultima domenica di Settembre	30	70	100	Da 1 a 100
Festa Patronale di Santa Caterina d'Alessandria	25 novembre	60	140	200	Da 1 a 200
Totale		150	350	500	


Box in concessione

Denominazione	Alimentari	Tipologia	Numero posteggio
Mercato coperto	1	Prodotti ittici	1

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte **unicamente** a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it** Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
- 4- **Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;**
- 5- **Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Cellino San Marco. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare il Settore scrivente in caso di mancato invio dello stesso;**
- 6- Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- 7- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza ai soggetti incaricati della rilevazione presenze, **fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia** (punti 0,01 per ogni presenza maturata e attestata o dagli organi rilevatori o da versamento della tassa di occupazione suolo pubblico);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinato:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;

- **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - **Esclusivamente in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:
 1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 2. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
 4. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 5. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 6. stato di disoccupazione;
 7. invalidità;
 8. carico familiare.;
- 8- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 9- **Verranno escluse le domande:**
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A/1 e se necessario allegato B);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle autocertificazioni;
 - mancata indicazione del numero di posteggio;
- L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;**
- 9- Successivamente il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;
- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso l'ufficio SUAP, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria.
- 10- Entro i successivi 15 gg. il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;
- 11- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 11- Ai soli fini dello **scorrimonto**, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del successivo Bando e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 12- Il locale box (piazza Mercato) verrà consegnato nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 13- All'interno del box è consentita l'attività di vendita; non è consentito, **se non espressamente autorizzato**, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 14- La concessione del locale commerciale presso Piazza mercato sarà subordinata alle condizioni che seguono:
 Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale.

- Il Responsabile del Settore VI° avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività di vendita, svolta nel locale, al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT;
- Il locale, attualmente in uso per la vendita di prodotti ittici, dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.

15- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del posteggio di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;

16- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;

17- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Cellino San Marco, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Cellino San Marco** e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Brindisi;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;

18- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cellino San Marco Settore VI° Ufficio SUAP in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giuseppe LACARBONARA.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio SUAP del Settore VI° effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Cellino San Marco a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Piano del Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 25 del 25/07/2019, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Settore VI°. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Cellino San Marco, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).


Comune di Cellino San Marco

 Provincia di Brindisi
 Ufficio SUAP

 B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI
 POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA
 RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA
 N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =

 all'indirizzo PEC: **protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it**

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre
 riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla
 marca da bollo):

 / /
**Oggetto: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI POSTEGGI NEI
 MERCATI CITTADINI**
Il/La sottoscritto/a

 Cognome Nome

 C. F.

 Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

 LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

 RESIDENZA: Comune Provincia

 Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

 Telefono Cellulare

 Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)
In qualità di :
 Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

 PARTITA IVA (se già iscritto)

 n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

 Data iscrizione / /

 denominazione o ragione sociale

 con sede legale nel Comune di Provincia di

 Via/piazza N. C.A.P.
CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso di:

 C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

Mercati Giornalieri					
Ubicazione Mercato	posteggio numero	per la vendita di		Ulteriori preferenze posteggio <i>(inserire numero posteggio)</i>	
Largo Machiavelli					
Via Leopardi angolo Via Di Vittorio					
Via San Pietro					

Mercati settimanali					
Denominazione Mercato Localizzazione	Giorno	barrare con una X	posteggio numero	per la vendita di	Ulteriori preferenze posteggi <i>(inserire numero posteggio)</i>
Mercato settimanale <i>Piazza Padre Pio</i>	Martedì	<input type="checkbox"/>			
Mercato settimanale <i>Piazza Padre Pio</i>	Venerdì	<input type="checkbox"/>			

Posteggi isolati annuali giornalieri				
Denominazione	Posteggi			
	posteggio numero	per la vendita di	Ulteriori preferenze posteggi <i>(inserire numero posteggio)</i>	
Mercato Coperto (banchi vendita)				
Piazzetta Cimitero				
Piazza Padre Pio				
Piazzetta prospiciente Via Italia/Via S. Lorenzo/Via De Viti De Marco				
Parco delle Rimembranze - Via Provinciale per Oria, intersezione Via Oronzo Ginosa				
Piazzetta prospiciente Via Squinzano				
Piazza del Popolo				

Posteggi isolati annuali settimanali				
Denominazione	Posteggi			
	posteggio numero	per la vendita di	Ulteriori preferenze posteggi <i>(inserire numero posteggio)</i>	
Via Cavour				
Piazza Mercato				

BOX in concessione			
Denominazione	alimentari	tipologia	Numero posteggio
<i>Mercato Coperto</i>	1	<i>Prod. ittici</i>	1

Fiere						
Denominazione	Giorni	barrare con una X	posteggio numero	Ulteriori preferenze posteggi <i>(inserire numero posteggio)</i>	Per la vendita di	
Festività di San Marco Evangelista	25-apr	<input type="checkbox"/>				

Festività di San Marco e Santa Caterina	ultima domenica di Luglio	<input type="checkbox"/>								
Festività dei Santissimi Medici Cosma e Damiano	ultima domenica di Settembre	<input type="checkbox"/>								
Festa Patronale di Santa Caterina d'Alessandria	25-nov	<input type="checkbox"/>								

n.b. Il numero del posteggio, costituendo parte essenziale per l'ammissibilità al bando dovrà essere dedotto dalle planimetrie pubblicate sul sito istituzionale comunale.

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Cellino San Marco. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare la Ripartizione scrivente in caso di mancato invio dello stesso;
- 9- Verranno escluse le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A/1 e se necessario allegato B);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle autocertificazioni;
 - mancata indicazione del numero del posteggio;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 10- In data __/__/____, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- 11- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il SUAP, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il ___/___/___.
- 12- In data ___/___/___ il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;
- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 14- Ai soli fini dello scorrimto, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nel mercato coperto è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 17- Presa visione delle clausole a cui viene subordinato il rilascio della concessione;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4-, 5-, 9-, 10-, 11-, 12-, 13-, 14-, 15-, 16- e 17-, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE***(da compilare a cura del richiedente)***Il/La sottoscritto/a**Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare **In qualità di :** **Titolare dell'omonima impresa individuale** **Legale rappresentante della ditta/società**PARTITA IVA *(se già iscritto)* n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- di rispettare gli obblighi derivanti dalle normative vigenti in materia di regolarità fiscale e di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto _____
- con sede in _____
- oggetto corso _____
- anno di conclusione _____
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro _____ di _____, estremi registrazione _____;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa _____
- sede impresa _____
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE** (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- DURC;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

anno di conclusione _____

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.