



COMUNE DI
CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA DI BRINDISI
**SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI
CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI E FIERE**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 25 del 25/07/2019 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Documento Strategico del Commercio (DSC) del Comune di Cellino San Marco ai sensi dell'art. 12 della L. R. Puglia n. 24/2015 "Codice del Commercio";
- che sono da assegnare i posteggi siti in Cellino San Marco di seguito specificati:

Mercati Giornalieri

Ubicazione Mercato	Posteggi					
	Totale	Alimentari	Produttori Agricoli	Handicap	Non Alimentari	Numero posteggio
Largo Machiavelli	2	0	2	0	0	1 - 2
Via Leopardi angolo Via Di Vittorio	1	0	1	0	0	3
Via San Pietro	2	1	0	0	1	4 - 5
TOTALE POSTEGGI GIORNALIERI	5	1	3	0	1	

Mercati settimanali

Denominazione Mercato Localizzazione	Svolgimento	Giorno	Numero Posteggi						
			Totale	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Produttori Diretti	Handicap Equo Solidale	Numero posteggio
Mercato settimanale <i>Piazza Padre Pio</i>	Annuale	Martedì	23	6	4	13	0	0	Da 1 a 23
Mercato settimanale <i>Piazza Padre Pio</i>	Annuale	Venerdì	58	7	6	45	0	0	Da 1 a 61
		TOTALE	81	13	10	58	0	0	

Posteggi isolati annuali giornalieri

Denominazione Mercato	Posteggi					
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Somministrazione	Totale	Numero posteggio
Mercato Coperto (banchi vendita)	4	0	0	0	4	16-17-18-19
Piazzetta Cimitero	0	0	3	0	3	12-13-22
Piazza Padre Pio	0	0	0	1	1	11
Piazzetta prospiciente Via Italia/Via S. Lorenzo/Via De Viti De Marco	0	0	0	1	1	21
Parco delle Rimembranze - Via Provinciale per Oria, intersezione Via Oronzo Ginosa	0	0	0	1	1	6
Piazzetta prospiciente Via Squinzano	0	0	0	1	1	20
Piazza del Popolo	0	3	0	1	4	7-8-9-10
Totale	4	3	3	5	15	

Posteggi isolati annuali settimanali

Denominazione Mercato	Posteggi					Numero posteggio
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Handicap, Comm. Equo	Totale	
Via Cavour	1	0	0	0	1	14
Piazza Mercato	1	0	0	0	1	15
Totale	2	0	0	0	2	

Fiere

Denominazione	Giorni	Alimentari	Non Alimentari	Totale	Numero posteggio
Festività di San Marco Evangelista	25 Aprile	30	70	100	Da 1 a 100
Festività di San Marco e Santa Caterina	ultima domenica di Luglio	30	70	100	Da 1 a 100
Festività dei Santissimi Medici Cosma e Damiano	ultima domenica di Settembre	30	70	100	Da 1 a 100
Festa Patronale di Santa Caterina d'Alessandria	25 novembre	60	140	200	Da 1 a 200
Totale		150	350	500	

Box in concessione

Denominazione	Alimentari	Tipologia	Numero posteggio
Mercato coperto	1	Prodotti ittici	1

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte **unicamente** a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it** Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
- 4- **Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;**
- 5- **Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Cellino San Marco. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare il Settore scrivente in caso di mancato invio dello stesso;**
- 6- Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- 7- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza ai soggetti incaricati della rilevazione presenze, **fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia** (punti 0,01 per ogni presenza maturata e attestata o dagli organi rilevatori o da versamento della tassa di occupazione suolo pubblico);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinato:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;

- **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - **Esclusivamente in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:
 1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 2. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
 4. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 5. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 6. stato di disoccupazione;
 7. invalidità;
 8. carico familiare.;
- 8- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 9- **Verranno escluse le domande:**
- **pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;**
 - **prive di:**
 - **copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;**
 - **dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A/1 e se necessario allegato B);**
 - **mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle autocertificazioni;**
 - **mancata indicazione del numero di posteggio;**
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;**
- 9- **Successivamente il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;**
- 10- **Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso l'ufficio SUAP, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria.**
- 10- **Entro i successivi 15 gg. il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2;**
- 11- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellino San Marco www.csm.br.it e tramite affissione presso gli uffici comunali SUAP in Cellino San Marco, via Genova, n. 2, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;**
- 11- **Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del successivo Bando e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;**
- 12- **Il locale box (piazza Mercato) verrà consegnato nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;**
- 13- **All'interno del box è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;**
- 14- La concessione del locale commerciale presso Piazza mercato sarà subordinata alle condizioni che seguono:
 - Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale.

- Il Responsabile del Settore VI° avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
 - Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività di vendita, svolta nel locale, al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
 - I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT;
 - Il locale, attualmente in uso per la vendita di prodotti ittici, dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- 15- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del posteggio di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;
- 16- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 17- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Cellino San Marco, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
- Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
 - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
 - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
 - Nuove Finanziarie 106;
- inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Cellino San Marco** e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Brindisi;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
- 18- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cellino San Marco Settore VI° Ufficio SUAP in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giuseppe LACARBONARA.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio SUAP del Settore VI° effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Cellino San Marco a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Piano del Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 25 del 25/07/2019, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Settore VI°. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Cellino San Marco, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).