



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163 Reg. - Seduta del 16 settembre 2010

Oggetto: Programmazione del fabbisogno del personale – Determinazioni.

		PRESENTI	ASSENTI
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI (Regolarità tecnica)	IL SINDACO – Presidente Avv. Francesco CASCIONE	X	
Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.E.L.L. - D.Lgs. n° 267/2000	IL VICE-SINDACO Sig. Corrado PRISCO	X	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. Michele MANCARELLA	L'ASSESSORE Dott. Gabriele ELIA	X	
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Regolarità contabile)	L'ASSESSORE Sig. Gianfranco QUARTA	X	
Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.E.L.L. - D.Lgs. n° 267/2000	L'ASSESSORE Sig. Gianfranco PEZZUTO	X	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to Dott. Fabio RIZZO	L'ASSESSORE Avv. Marina DEL FORO	X	
Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla conformità a legge, statuto e regolamenti della presente deliberazione (Decreto Sindacale n. 15 del 21/5/2003)	IN TOTALE (P / A)	6	
IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE F.to Dott. Antonio BIANCHI			

L'anno duemiladieci, il giorno 16 del mese di settembre ore 18,40 nella sala delle adunanze della Sede Municipale del Comune di Cellino S Marco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Francesco CASCIONE e la partecipazione del Segretario Comunale supplente Dott. Antonio BIANCHI. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti come sopra riportati, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori a discutere sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che sulla proposta risultano espressi gli allegati pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. 267/00 Successivamente, dichiarata chiusa la discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Area di vigilanza (*Settore Polizia, Vigilanza e Protezione civile*), per effetto di una progressiva attribuzione di incarichi e servizi, nel corso degli ultimi anni ha subito gradualmente un concreto accrescimento del carico di lavoro, relativamente al quale si rende opportuno provvedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'ufficio, soprattutto nell'ottica di un miglioramento dell'assetto organizzativo e strutturale ed in considerazione anche delle recenti innovazioni legislative intervenute in materia;

- che i recenti pensionamenti anticipati di personale dipendente addetto all'Area di vigilanza, a seguito dei quali si è verificato un significativo e allarmante depauperamento di risorse umane preposte all'area medesima – quattro unità di organico a decorrere dal 1° ottobre 2010 su una dotazione complessiva di settore pari a nove unità di organico – unitamente alle oramai note restrizioni in materia di assunzioni di personale previste per le pubbliche amministrazioni dalle ultime leggi finanziarie, aggravano e rendono ancora più complessa l'attuazione del percorso di riorganizzazione di cui sopra, che si reputa fondamentale nell'ottica del perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente;

- che pertanto si rende doveroso ed opportuno far fronte, senza indugio, in vista dei pressanti impegni che l'attività di vigilanza e di polizia locale impongono, alla questione del rinvigorismento dell'organico dell'Area di vigilanza, in considerazione anche del fatto che il contesto generale e gli specifici ambiti funzionali cui le predette esigenze fanno riferimento, si valutano strategici per la gestione delle svariate problematiche sociali ed economiche del territorio, in funzione degli specifici indirizzi programmatici di questo Ente;

VISTA e RICHIAMATA la nota del Comando di Polizia Municipale prot. n. 7122/2010, integrata con successiva prot. n. 10745/2010, con le quali, nel rimarcare preliminarmente i molteplici disagi e difficoltà operative in cui versa giornalmente il comando a causa del ristretto numero di unità di personale utilizzabili per fronteggiare i servizi essenziali ed altre svariate ed imprevedibili forme di intervento in materia di polizia locale, viene richiesto di adottare ogni iniziativa utile per potenziare la dotazione organica disponibile, anche attraverso il reclutamento di ausiliari del traffico;

VALUTATO, pertanto, urgente ed indifferibile, provvedere al potenziamento dell'organico dell'Area di vigilanza ricorrendo, quale soluzione transitoria, al tempestivo reclutamento dall'esterno di almeno due unità di ausiliari del traffico, riservandosi peraltro di adottare, in tempi ristretti, soluzioni amministrative che contemplino la presenza in organico di posizioni funzionali più stabili e consone alle svariate e mutevoli esigenze organizzative e gestionali proprie dell'area funzionale in argomento;

CONSIDERATO che, in relazione alle suddette condizioni di emergenza istituzionale, la modalità più idonea per provvedere legittimamente, con la massima celerità, al reclutamento dall'esterno delle citate unità di ausiliari del traffico è il ricorso all'istituto della somministrazione di manodopera a tempo determinato, come disciplinato dal decreto legislativo 276/2003, mediante affidamento in economia del relativo servizio, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad azienda specializzata e qualificata che operi stabilmente nel settore di riferimento;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14 giugno 2010 con cui si è approvata la costituzione, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 90 del D.Lgs. 267/2000 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale, posto alle dirette dipendenze di tali organi, unitamente al disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura ed allo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, entrambi allegati alla Deliberazione;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 17 giugno 2010 con cui si è approvata la costituzione soggettiva del citato Ufficio di staff prevedendo, tra l'altro, la copertura parziale delle posizioni specificate con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14 giugno 2010, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale, con persona in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum, successivamente individuata con Decreto del Sindaco n. 14 del 17 giugno 2010;

VERIFICATO:

- che a seguito di una ricognizione più specifica dell'assetto organico di cui all'art 2 del disciplinare di costituzione e funzionamento della predetta struttura di staff, si ravvisa la necessità di pervenire ad una implementazione delle posizioni funzionali ivi previste, nell'ottica della razionalizzazione del medesimo assetto organico, tale da poter risultare maggiormente correlato agli specifici campi di intervento ed in funzione, soprattutto, di una precipua finalità di consolidamento dei compiti di supporto e di collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

- che si riscontra, nello specifico, la carenza di figure lavorative che, allo stato, potrebbe penalizzare in modo significativo la qualità e il livello di operatività dell'ufficio di cui trattasi - che questa Amministrazione Comunale intende invece ottimizzare - con particolare riguardo a quelle posizioni funzionali ascrivibili per contenuti alla categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli EE LL ;

RITENUTO fondamentale per questo Ente far fronte, nel corrente esercizio finanziario, alle suddette esigenze di fabbisogno di profili professionali, considerati strategici per gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione ed attesa, tra l'altro, la necessità di individuare con particolare cura ed attenzione le priorità in materia di organico, nella consapevolezza del sempre più pressante bisogno di contenimento della spesa pubblica che il legislatore nazionale impone ed in linea con l'obiettivo di contemperare l'aspettativa di una potenziale erogazione di servizi più qualificati e quanto più rispondenti alle attese della collettività, con l'irrinunciabile bisogno di salvaguardare gli equilibri correnti e futuri di bilancio;

DATO ATTO che principio fondamentale nell'ambito della disciplina degli enti locali è quello relativo all'autonomia organizzativa che tende a conferire, in capo agli stessi, la facoltà di determinare la propria struttura organizzativa sulla base delle esigenze delle specifiche realtà di ciascun Ente;

RAVVISATA, tanto sopra premesso, la necessità di adottare le consequenziali determinazioni in termini, tra l'altro, di integrazione della programmazione complessiva del fabbisogno del personale, atteso, altresì, che tra il già esiguo numero di dipendenti dell'Ente non è ravvisabile personale il cui profilo professionale sia tale da poter soddisfare le esigenze lavorative di cui trattasi;

CONSTATATO:

- che le risorse finanziarie stanziare per l'attuazione dei suddetti indirizzi sono compatibili con i vincoli di finanza pubblica previsti all'art 1, comma 557, legge 296/2006 e ss.mm ii.;

- che in ordine all'adozione del presente provvedimento, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, giusto verbale n 25 del 9 settembre 2010;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 17 giugno 2010;

VISTO l'art. 39 della legge 449/97;

VISTO l'art. 19, comma, 8 della legge 448/2001;

VISTA la legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008);

VISTO il d.l. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008;

VISTA la legge n. 203/2008 (legge finanziaria 2009);

VISTA la legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010);

VISTA la legge n. 15/2009;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

VISTO il d.l. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009;

VISTO il d.l. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010;

VISTI i vigenti c c n l. per il comparto regioni ed autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art 49 del I U. - D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla conformità a legge, statuto e regolamenti della presente proposta di deliberazione;

A voti unanimi, legalmente espressi



DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, quanto di seguito riportato:

1. Di integrare la vigente programmazione del fabbisogno del personale, adottata con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 17 giugno 2010, disponendo che si proceda, al più presto, al potenziamento dell'organico dell'Area di vigilanza, mediante l'inserimento di almeno due unità di personale, con i requisiti e secondo le modalità di seguito riportate:
 - profilo professionale e categoria contrattuale: ausiliari del traffico – categoria B3;
 - tipo di rapporto lavorativo: subordinato a tempo pieno, per complessive trentasei ore settimanali, articolate su sei giorni lavorativi (dal lunedì al sabato), senza ricorso ad alternanza nei turni di servizio ed a servizi in reperibilità;
 - durata del rapporto lavorativo: da ottobre a dicembre 2010, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione;
 - funzioni affidate: il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al personale dipendente dell'Area di vigilanza, senza che agli stessi vengano attribuiti autonomi poteri di gestione e di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno;
 - trattamento economico lordo spettante: trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali relativamente alla categoria di appartenenza;
 - modalità di reclutamento: con ricorso all'istituto della somministrazione di manodopera a tempo determinato, come disciplinato dal decreto legislativo 276/2003, mediante affidamento in economia del relativo servizio, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad azienda specializzata e qualificata che operi stabilmente nel settore di riferimento.
2. Di disporre, altresì, che vengano destinate, per l'affidamento del servizio di cui sopra, risorse finanziarie complessive pari a € 20.231,00, appositamente stanziati sul capitolo 1833/167 del corrente bilancio, dando atto, inoltre, che le predette risorse risultano compatibili con i vincoli di finanza pubblica previsti all'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e ss.mm. ii.
3. Di integrare ulteriormente la vigente programmazione del fabbisogno del personale, disponendo l'individuazione, nell'ambito dell'Ufficio Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale, di un'ulteriore posizione funzionale ascrivibile per contenuti alla categoria C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL.
4. Di modificare quindi, in relazione alla suddetta esigenza di fabbisogno di profilo professionale, l'art. 2 del disciplinare di costituzione e funzionamento della citata struttura di staff, come di seguito riportato:

“La dotazione organica dell'ufficio, da intendersi determinata in veste di staff, e comunque limitata al massimo alla durata in carica dell'organo comunale cui accede, è costituita come segue, nell'alternatività della scelta di avvalersi di dipendenti dell'Ente, o di collaboratori esterni, in senso lato, oppure contemporaneamente di entrambi:

 - 1a) *posizione ascrivibile per contenuti alla categoria D – Profilo professionale di Istruttore Direttivo del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL.;*
 - 2a) *posizione ascrivibile per contenuti alla categoria C – Profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL.;*
 - 3a) *posizione ascrivibile per contenuti alla categoria C – Profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL.;*

Il personale addetto all'Ufficio di cui ai commi precedenti è posto ad ogni effetto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale
5. Di disporre, pertanto, che si provveda alla copertura, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 90 del D.Lgs. 267/2000 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, della posizione funzionale individuata al precedente punto 3) del dispositivo del presente atto deliberativo, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale, con persona in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum, alle seguenti condizioni:
 - tipo di rapporto: subordinato a tempo parziale, per complessive 10 ore e 48 minuti settimanali (30% del tempo pieno), articolate orizzontalmente su 5 giorni lavorativi (da Lunedì a Venerdì);
 - durata del rapporto: dal 1° ottobre 2010 e fino al 31 dicembre 2010, salvo rinnovo del rapporto di lavoro da disporre con successivo atto deliberativo;
 - categoria di classificazione: Istruttore Amministrativo – Cat. C, posizione economica C1;

- funzioni affidate: il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;
- trattamento economico lordo spettante: trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali relativamente alla categoria di appartenenza, rapportato al tempo parziale (30%), oltre un emolumento complessivo lordo pari a Euro 600,00 annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestato (Euro 50,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio;
- cause di revoca e risoluzione del rapporto: tutte le cause previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto per assunzioni a tempo determinato, oltre le seguenti: cessazione della carica dell'Organo di Governo pro tempore; dichiarazione di dissesto o di situazione strutturalmente deficitaria dell'Ente;
- disciplina delle incompatibilità: stante il rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% di quello a tempo pieno, è consentito lo svolgimento di altre attività lavorative, subordinate o autonome, anche mediante iscrizione ad Albi, a condizione che l'ulteriore attività lavorativa non sia in conflitto con gli interessi di questo Ente e non rechi pregiudizio alla funzionalità del'Ente medesimo.

6. Di disporre, inoltre, quanto segue:

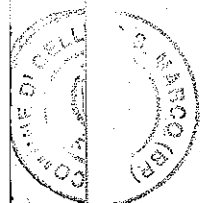
- che la spesa complessiva (comprensiva di oneri riflessi ed IRAP) derivante dalla copertura del posto in argomento, pari a € 2.670,00, compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti all'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e ss.mm. ii., graverà sugli appositi capitoli di bilancio come di seguito riportato:

Istruttore Amministrativo - Categoria C (part-time 30%)

- € 1.900,00 - spesa per retribuzioni (cap. 1110/2)
- € 470,00 - spesa per oneri contrib. vari (ex c.p.d.e.l. - cap. 1111/5)
- € 95,00 - spesa per oneri contrib. vari (t.f.r. - cap. 1111/5)
- € 35,00 - spesa per oneri contrib. vari (I.N.P.S. - cap. 1111/5)
- € 170,00 - spesa per I.R.A.P. (cap. 1186/600).

- che con Decreto del Sindaco si provvederà all'individuazione della persona, in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum, con cui costituire il rapporto di lavoro di cui trattasi, alle condizioni innanzi esplicitate

7. Di demandare al Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi l'adozione degli atti di gestione consequenziali agli indirizzi innanzi disposti
8. Di dare atto che, fermo restando il rigoroso e puntuale rispetto delle attuali e nonché future disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali disciplinanti la materia, questo Ente si riserva eventualmente di modificare ed integrare la presente programmazione dei fabbisogni del personale in relazione alle necessità istituzionali che in futuro potranno riscontrarsi.
9. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, alle R.S.U. ed al Comando di Polizia Municipale
10. Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico - D Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Francesco CASCIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPLENTE

F.to Dott. Antonio BIANCHI

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune oggi e vi rimarrà per la durata di giorni quindici consecutivi.

Cellino San Marco, li 17 SET 2010

IL MESSO COMUNALE

F.to Sig. Antonino BRUNO

MODALITA' DI INVIO DELLA DELIBERAZIONE

- AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART 125 T U D.Lgs 267/2000) - IN DATA 17 SET 2010 PROT N 11356
- ALLA PREFETTURA (ART 135 T U D.Lgs 267/2000) - IN DATA _____ PROT N _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16 SET 2010 per:

- dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, T U D.Lgs. 267/2000);
- decorrenza di gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, T U D.Lgs. 267/2000);

Cellino San Marco, li 17 SET 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

F.to Dott. Michele MANCARELLA

SI CERTIFICA CHE

la presente deliberazione è COPIA conforme all'originale e per uso amministrativo

Cellino San Marco, li 17 SET 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Dott. Michele MANCARELLA

