



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 Reg. - Seduta del 17 giugno 2010

Oggetto: Programmazione del fabbisogno del personale – Costituzione soggettiva Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta Comunale.

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|----------|---------|
| SERVIZIO SEGRETERIA E ORGANI ISIII. (Regolarità tecnica) | IL SINDACO – Presidente Avv. Francesco CASCIONE | X | |
| Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL - D Lgs. n° 267/2000 | IL VICE-SINDACO Sig. Corrado PRISCO | X | |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. Michele MANCARELLA | L'ASSESSORE Dott. Gabriele ELIA | X | |
| SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Regolarità contabile) | L'ASSESSORE Sig. Gianfranco QUARTA | X | |
| Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL - D Lgs. n° 267/2000 | L'ASSESSORE Sig. Gianfranco PEZZUTO | X | |
| IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to Dott. Fabio RIZZO | L'ASSESSORE Avv. Marina DEL FORO | X | |
| Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla conformità a legge, statuto e regolamenti della presente deliberazione (Decreto Sindacale n. 15 del 21/5/2003) | IN TOTALE (P / A) | 6 | |
| IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Cosimo A. PASSIATORE | | | |

L'anno duemiladieci, il giorno 17 del mese di giugno ore 13,35 nella sala delle adunanze della Sede Municipale del Comune di Cellino S Marco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Francesco CASCIONE e la partecipazione del Segretario Generale Dott. Cosimo A. PASSIATORE. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti come sopra riportati, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori a discutere sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che sulla proposta risultano espressi gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00. Successivamente, dichiarata chiusa la discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n 107 del 14 giugno 2010 si è approvata la costituzione, ai sensi del combinato disposto dagli artt 90 del D Lgs 267/2000 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale, posto alle dirette dipendenze di tali organi, unitamente al disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura ed allo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, entrambi allegati alla Deliberazione;

- con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale n 107 del 14 giugno 2010 questo Ente si è riservato, con separato provvedimento, di addivenire alla costituzione soggettiva dell'ufficio di cui trattasi, da realizzarsi mediante la copertura, anche parziale, delle posizioni individuate nell'ambito del citato disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura;

VALUTATO per questo Ente, pertanto, urgente e fondamentale pervenire, al fine di far fronte tempestivamente ed in modo ottimale alle molteplici esigenze istituzionali in vista del conseguimento degli obiettivi politico-programmatici, alla costituzione soggettiva dell'ufficio in argomento, secondo le modalità dinanzi indicate;

CONSIDERATO che:

- ai fini della copertura dei posti della dotazione organica della struttura di supporto in argomento, l'eventuale ricorso a professionalità all'interno dell'Ente risulterebbe particolarmente gravoso ed inopportuno, dato il chiaro e delineato contesto di particolare precarietà che caratterizza, in alcune sue parti, allo stato attuale, l'assetto organico di questo Ente ed in considerazione, peraltro, dei significativi mutamenti dello scenario normativo che nel corso degli ultimi anni hanno investito le autonomie locali, trasferendo loro nuovi compiti e funzioni e con essi nuove responsabilità per una più consapevole ed opportuna gestione della funzione pubblica;

- inoltre, i compiti e le funzioni della struttura di supporto in argomento, molteplici ed articolati, non si esaurirebbero, di frequente, nell'arco temporale del normale orario lavorativo previsto dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;

CONSIDERATO, altresì, che all'art 3 del richiamato disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura è disposta, per la costituzione dell'ufficio, l'attivazione della collaborazione esterna, procedendo mediante rapporto diretto e fiduciario con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche parziale, con persona in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum;

RILEVATA pertanto la necessità di servirsi del richiamato istituto nella forma della collaborazione esterna al fine di pervenire alla parziale occupazione delle posizioni individuate nell'ambito del più volte citato disciplinare di costituzione e funzionamento con riserva, eventualmente, di completare in futura la struttura di supporto di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, dover dar luogo ai sensi delle richiamate discipline normative all'assunzione, a decorrere dal 1° luglio 2010 e fino al 31 dicembre 2010, di persona in possesso dei necessari requisiti mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale, con tipologia corrispondente al 30% dell'orario a tempo pieno, per complessive 10 ore e 48 minuti settimanali, con articolazione orizzontale su 5 giorni lavorativi (da Lunedì a Venerdì), avendone valutato la compatibilità con le esigenze istituzionali;

RITENUTO, altresì, di corrispondere all'interessato un emolumento complessivo lordo pari a Euro 600,00 annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestati (Euro 50,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al contratto del Comparto Regioni - Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante, ai sensi dell'art 90, comma 3, del citato D Lgs. 267/2000;

RAVVISATA, quindi, la necessità ed urgenza di dover dare attuazione alla citata programmazione in materia di fabbisogno del personale, considerata strategica per gli indirizzi politico-programmatici dell'Amministrazione ed attesa, tra l'altro, la necessità di individuare con particolare cura ed attenzione le priorità in materia di organico, nella consapevolezza del sempre più pressante bisogno di contenimento della spesa pubblica che il legislatore nazionale impone, ed in linea con l'obiettivo di contemperare l'aspettativa di

una potenziale erogazione di servizi più qualificati e quanto più rispondenti alle attese della collettività, con l'irrinunciabile bisogno di salvaguardare gli equilibri correnti e futuri di bilancio;

DAI DATI che, dai parametri rilevati dal Rendiconto di gestione 2009, approvato con Deliberazione di C.C. n.14 del 6 maggio 2010, risulta che questo Comune non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie;

DATI, altresì, che questo Comune non è da considerarsi in stato di dissesto finanziario ex art. 244 e segg. del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CONSTATATO che:

- la spesa annua derivante dalla costituzione del rapporto di lavoro di cui sopra è compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti all'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e ss. mm. ii.;
- in ordine all'adozione del presente provvedimento, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, giusto verbale n. 21 del 17 giugno 2010;

VISTO l'art. 39 della legge 449/97;

VISTO l'art. 19, comma, 8 della legge 448/2001;

VISTA la legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008);

VISTO il d.l. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008;

VISTA la legge n. 203/2008 (legge finanziaria 2009);

VISTA la legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010);

VISTA la legge n. 15/2009;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

VISTO il d.l. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009;

VISTO il d.l. 78/2010;

VISTI i vigenti c.c.n.l. per il comparto regioni ed autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla conformità a legge, statuto e regolamenti della presente proposta di deliberazione;

A voti unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, quanto di seguito riportato:

1. Di disporre, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, la costituzione soggettiva dell'Ufficio Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale, provvedendo nell'immediato alla copertura parziale, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 90 del D.Lgs. 267/2000 e 89 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, delle posizioni individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14 giugno 2010, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale, con persona in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum, alle seguenti condizioni:
 - tipo di rapporto: subordinato a tempo parziale, per complessive 10 ore e 48 minuti settimanali (30% del tempo pieno), articolate orizzontalmente su 5 giorni lavorativi (da Lunedì a Venerdì);
 - durata del rapporto: dal 1° luglio 2010 e fino al 31 dicembre 2010, salvo rinnovo del rapporto di lavoro da disporre con successivo atto deliberativo;
 - categoria di classificazione: Istruttore Amministrativo – Cat. C, posizione economica C1;
 - funzioni affidate: il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

- trattamento economico lordo spettante: trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali relativamente alla categoria di appartenenza, rapportato al tempo parziale (30%), oltre un emolumento complessivo lordo pari a Euro 600,00 annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestato (Euro 50,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio;
 - cause di revoca e risoluzione del rapporto: tutte le cause previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto per assunzioni a tempo determinato, oltre le seguenti: cessazione della carica dell'Organo di Governo pro tempore; dichiarazione di dissesto o di situazione strutturalmente deficitaria dell'Ente;
 - disciplina delle incompatibilità: stante il rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% di quello a tempo pieno, è consentito lo svolgimento di altre attività lavorative, subordinate o autonome, anche mediante iscrizione ad Albi, a condizione che l'ulteriore attività lavorativa non sia in conflitto con gli interessi di questo Ente e non rechi pregiudizio alla funzionalità del'Ente medesimo
2. Di dare atto che la spesa complessiva (comprensiva di oneri riflessi ed IRAP) derivante dalla copertura del posto in argomento, pari a € 5.980,00, graverà sugli appositi capitoli di bilancio come di seguito riportato:
- Istruttore Amministrativo – Categoria C (part-time 30%)**
- € 4 050,00 - spesa per retribuzioni (cap 1110/2)
 - € 1 200,00 - spesa per oneri contrib. vari (ex c p d e l - cap. 1111/5)
 - € 250,00 - spesa per oneri contrib. vari (t.f.r. - cap 1111/5)
 - € 100,00 - spesa per oneri contrib. vari (I.N.P.S. - cap 1111/5)
 - € 380,00 - spesa per I.R.A.P. (cap. 1186/600)
3. Di dare atto, inoltre, che la predetta spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti all'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e ss mm. ii.
4. Di disporre, altresì, i seguenti indirizzi:
- che con Decreto del Sindaco si provvederà all'individuazione della persona, in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum, con cui costituire il rapporto di lavoro di cui trattasi, alle condizioni innanzi esplicitate;
 - di demandare al Responsabile del Servizio Segreteria ed Organi Istituzionali l'adozione degli atti consequenziali, ivi compresi l'impegno della relativa spesa e la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.
5. Di dare atto che, fermo restando il rigoroso e puntuale rispetto delle attuali e nonché future disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali disciplinanti la materia, questo Ente si riserva eventualmente di modificare ed integrare la presente programmazione dei fabbisogni del personale in relazione alle necessità istituzionali che in futuro potranno riscontrarsi.
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U.
7. Di dichiarare con separata unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 134 del Testo Unico – D.Lgs. 18 agosto 2000, n 267



Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Aw Francesco CASCIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott Cosimo A PASSIATORE

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune oggi e vi rimarrà per la durata di giorni quindici consecutivi

Cellino San Marco, li 17 GIU 2010

IL MESSO COMUNALE

F.to Sig. Antonino BRUNO

MODALITA' DI INVIO DELLA DELIBERAZIONE

- AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART 125 T.U. D Lgs 267/2000) - IN DATA 17 GIU 2010 PROT N 7761
- ALLA PREFETTURA (ART 135 T.U. D Lgs 267/2000) - IN DATA _____ PROT N _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17 GIU 2010 per:

- dichiarazione di immediata eseguibilità (art 134, comma 4, T.U. D Lgs. 267/2000);
- decorrenza di gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art 134, comma 3, T.U. D Lgs 267/2000);

Cellino San Marco, li 17 GIU 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

F.to Dott Michele MANCARELLA

SI CERTIFICA CHE

la presente deliberazione è COPIA conforme all'originale e per uso amministrativo

Cellino San Marco, li 17 GIU 2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Dott Michele MANCARELLA