



## COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

via Napoli – cap. 72020  
(Provincia di Brindisi)  
SETTORE IV° - TERRITORIO E AMBIENTE  
AMBIENTE E SICUREZZA

TRASMESSA SOLO VIA FAX  
AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 3,  
D.P.R. 403/98  
FAX N° «fax»

All'impresa «ditta»

«ubicazione»

«città»

**Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento delle prestazioni inerenti i servizi di:**

**SERVIZI DI PULIZIA - MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI IMMOBILI COMUNALI – SERVIZI CIMITERIALI - MANUTENZIONE AREE A VERDE E DELLA RETE VIARIA – ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI CULTURALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI.**

**Periodo dal 16/03/2010 al 30/06/2010. Importo del servizio a basa d'appalto € 69.706,33.**

**CODICE CIG: 0445254336**

Si informa che in forza della determinazione del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici n.155 del 25/02/2010 dovendo procedere all'affidamento del servizio in oggetto, è stata indetta procedura di cottimo fiduciario sulla scorta dei seguenti elaborati tecnici, predisposti dal Servizio Lavori Pubblici:

- a) bando di gara
- b) Capitolato speciale d'appalto
- c) lettera d'invito

Viste le modalità di scelta del contraente, che ai sensi del vigente Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia (approvato con del. C.C. n.37 del 20/12/2006), data la tipologia degli interventi e l'importo dei servizi, prevede la possibilità di affidare i servizi a cottimo fiduciario - mediante indagine di mercato fra un congruo numero di imprese in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione, da esperirsi mediante gara informale, attraverso la richiesta di offerta, trasmessa tramite telefax .

Contemporaneamente la lettera invito verrà affissa all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cellino San Marco: [www.csm.br.it](http://www.csm.br.it) e le imprese interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare offerta.

Tutto ciò premesso il Responsabile del Procedimento

### **richiede Vostra migliore offerta**

relativamente alle seguenti prestazioni oggetto dell'affidamento a cottimo fiduciario:

#### **1) ENTE APPALTANTE:**

Comune di Cellino San Marco (Br) con sede in via Napoli - 72020 Cellino San Marco (Br) – tel. 0831 - 615218 – fax 0831 - 619691.

#### **2) OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizio di manutenzione di tutte le aree a verde e della rete viaria cittadina, servizio di pulizia degli immobili comunali, servizio di custodia cimiteriale e servizio logistico per attività cimiteriali, assistenza alle manifestazioni culturali e alle consultazioni elettorali, lavori di manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali – categorie di riferimento CPC 6112 – 6122 – 633 – 886 – 874, - da 822201 a 82206 .

#### **3) AREA INTERESSATA DAL SERVIZIO:**

Territorio e immobili del comune di Cellino San Marco.

#### **4) OFFERTE PARZIALI :** Escluse

#### **5) VARIANTI :** Escluse

#### **6) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata dal **16/03/2010 al 30/06/2010.**

#### **7) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:**

L'importo a base di gara è fissato in € 69.706,33 (euro sessantanovemilasettecentosei/33) + € 2.091,19 (duemilanovantuno/19) non soggetti a ribasso tutto oltre I.V.A., per l'intera durata del servizio;

La liquidazione del corrispettivo spettante avverrà secondo quanto indicato dall'art. 10 del capitolato.

#### **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, con aggiudicazione, ai sensi del D.lgs 163/2006 articolo 81 co. 2 ed art. 82 co. 2 lettera b) con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara. **Non sono ammesse offerte in aumento.** La stazione appaltante (ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 163/2006) si riserva la facoltà di procedere all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi art. 86 co. 1 e co. 4 ed art. 87 co. 1. In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 co.3 del D.lgs 163/2006.

In caso di offerte identiche l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'appalto è disciplinato dalle condizioni tutte contenute nel Capitolato d'Oneri, di cui le ditte debbono prenderne visione e/o estrarne copia rivolgendosi in orario d'ufficio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, via Napoli, Cellino San Marco, tel. 0831 – 615217

**9) CAUZIONE :** Definitiva, a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato d'oneri

#### **10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di Cellino San Marco, via Napoli 72020 Cellino San Marco (BR), un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e i documenti richiesti dal bando, a mezzo raccomandata, posta celere o posta prioritaria del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cellino San Marco entro le **ore 10,00 del giorno 11/03/2010.**

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa con ceralacca, redatta su carta bollata, in lingua italiana, indicante l'offerta espressa in percentuale di ribasso, così in cifre come in lettere, sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal legale rappresentante della ditta, a pena l'esclusione.

La busta contenente l'offerta, deve essere racchiusa in altra più grande debitamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale dovranno essere inseriti i documenti, a corredo dell'offerta.

Sull'esterno di entrambe le buste dovrà essere riportata la scritta dalla quale si evinca che trattasi di gara di appalto specificandone l'oggetto, il giorno, l'ora ed il nominativo dell'impresa mittente, ovvero "Contiene offerta per gara del 11/03/2010 per l'affidamento dei servizi di pulizia – manutenzione ordinaria negli immobili – servizi cimiteriali e manutenzione delle aree a verde e della rete viaria de territorio del comune di Cellino San Marco."

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida. La gara sarà aggiudicata all'offerta che presenterà il ribasso più conveniente per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **11) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, A PENA DI ESCLUSIONE, PER PARTECIPARE ALLA GARA**

All'offerta l'impresa, a pena l'esclusione, dovrà allegare:

- a) Autocertificazione in lingua italiana da rendersi in bollo nello schema allegato sotto la lettera A) che costituisce parte integrante del presente bando, e autenticata, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del dpr 445/2000, con la presentazione unitamente al modello in parola, della copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (vedi p.to 18 delle avvertenze);
- b) Copia di iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane alla fascia di classificazione "a" di cui al D.M. 274/97;
- c) Cauzione provvisoria (2%) pari ad € 1.435,95 da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella definitiva. In caso di costituendo RTI la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascuna impresa raggruppanda. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva, alle stesse condizioni di quella provvisoria, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e di durata uguale a quella contrattuale.
- d) Dichiarazione, da parte degli Enti, attestante che la ditta ha svolto nell'ultimo triennio, analogo servizio, oggetto d'appalto, in comuni con popolazione superiore a 5.000 ab. e per importi non inferiori a quello posto a base di gara;
- e) Autocertificazione ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del dpr 445/2000, riportante l'attuale situazione circa la regolarità contributiva;
- f) Modello dati per richiesta DURC debitamente compilato in tutte le sue parti (allegato B);

- g) Copia del certificato di iscrizione della Camera di Commercio riportante l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto;
- h) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dall'articolo 2, comma 30, del decreto legislativo 16 gennaio 2008, n. 4

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

La documentazione definitiva (in originale o in copia autentica, ed in regolare bollo) dovrà essere fatta pervenire a questa Amministrazione nel termine di 15 gg. dal ricevimento, da parte del provvisorio aggiudicatario, della comunicazione di rito. La ricezione nel predetto termine è condizione perché l'Amministrazione possa emettere per il provvisorio aggiudicatario il provvedimento di favorevole di aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

**12) PUBBLICITA' DELLE OPERAZIONI DI GARA :** Tutti potranno presenziare allo svolgimento della gara, per le imprese partecipanti potrà presiedere il legale rappresentante o personale munito di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

**13) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, AVVALIMENTO :** In caso di RTI – costituiti o costituendi – i requisiti richiesti dovranno essere posseduti da ciascun componente e la relativa documentazione dovrà essere presentata, separatamente, all'interno della medesima busta A. Il requisito di cui al punto 2b) dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 70% in capo alla mandataria e a condizione che i soggetti raggruppati o raggruppandi, nel loro complesso, possiedano il 100% del requisito minimo richiesto.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto

#### **14) ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo il giorno 12 del mese di marzo dell'anno 2010 alle ore 9,00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cellino San Marco, via Napoli, Cellino San Marco e sarà presieduta dal Responsabile del Settore.

#### **15) FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

#### **16) PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 10) del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

#### **17) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerente sarà vincolato dalla propria offerta fino a tutto il 2010.

#### **18) MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA GARA E DELLA DEFINITIVA AGGIUDICAZIONE.**

Risulta causa di esclusione della gara:

- la mancata sigillatura delle buste;
- la mancata produzione delle dichiarazioni richieste;
- la mancata produzione delle copie richieste;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta, che in caso di raggruppamento di imprese dovrà essere congiunta.

Sarà escluso dall'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario provvisorio qualora dalla produzione dei documenti richiesti si trovi una delle seguenti situazioni:

- a) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicante;
- d) che non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- e) che non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste; ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 157/95 come modificato ed integrato dal d.lgs. 65/200 o degli art. li 13 e 17 del medesimo d.lgs. 157/95;
- g) che nell'eseguire similari attività si sia reso responsabile di negligenza o malafede;

## 19) ALTRE INDICAZIONI

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

L'appaltatore è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Il **responsabile del procedimento** è l'ing. Gianni PATERA, dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale, via Napoli, 72020 Cellino San Marco (Br) tel. 0831 – 615217.

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Cellino San Marco.

I documenti contrattuali e i documenti complementari sono disponibili, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cellino San Marco, al costo di € 0,10 per ogni foglio (formato A4) più € 1,00 per ogni richiesta; la condizioni e modalità di pagamento sono quelle fissate dal Regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.60 del 20.11.1997 e integrato dalla Delibera di G.C. n. 131 del 20.06.2002.

Gli elaborati tecnici, escluso l'allegato grafico, comunque disponibile presso l'UTC, e compreso il capitolato d'appalto possono essere scaricati dal sito internet del Comune : [http : // www.csm.br.it](http://www.csm.br.it) – Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al capitolato d'appalto e allegati e, per quanto applicabili, al R.D. n. 827/24 e s.m., nonché alle norme di legge relative agli appalti pubblici di servizi.

## 20) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIA

1) il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore **10,00 del giorno 15/03/2010**. Si avverte che il servizio postale non garantisce la consegna in giornata delle raccomandate.

2) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

3) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;

4) si precisa che si farà luogo all'esclusione della gara quando manchi anche una sola delle modalità sopradescritte.

5) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

6) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

7) quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8) nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultano le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

9) entro 15 gg. dall'espletamento della gara sarà comunicato l'esito della stessa all'aggiudicatario e al concorrente che segue la graduatoria.

10) ai fini dell'acquisizione delle informazioni e delle comunicazioni antimafia relative all'impresa aggiudicataria si applicano le disposizioni contenute nel DPR 252/98.

11) in pendenza delle acquisizioni delle informazioni di cui al citato DPR 252/98, l'aggiudicazione resta vincolata all'offerta riformulata.

12) se dalle informazioni di cui sopra, risulti che l'aggiudicataria o alcuna/e delle imprese riunite non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

13) l'Impresa aggiudicataria, entro 10 gg. dalla comunicazione deve presentare :

a) Cauzione definitiva da costituirsi nelle forme previste dalle vigenti normative;

b) il modulo GAP appaltatori, non bollato, debitamente compilato in ogni sua parte;

Nel caso di imprese riunite detto modulo dovrà essere presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

14) l'impresa aggiudicataria deve presentare prima della stipula del contratto il piano di sicurezza redatto secondo la normativa vigente e nei termini fissati dal Capitolato d'Oneri.

15) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con gli oneri fiscali relativi.

16) si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente venga assolto in modo virtuale.

17) per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti nel presente bando.

18) si precisa, altresì, che le dichiarazioni rese ai sensi di legge devono essere corredate, **pena l'esclusione**, della copia fotostatica, ancorché non autentica, di un documento di riconoscimento in corso di validità con l'effigie e la firma, chiaramente individuabili, del sottoscrittore.

19) al fine di evitare possibili errori nella compilazione della dichiarazione di cui all'allegato, le ditte partecipanti, qualora non utilizzino lo stampato, sono invitate a trascrivere le dichiarazioni del presente bando seguendo l'ordine ivi indicato e precisando la numerazione cui la dichiarazione si riferisce.  
Cellino San Marco,

Il Responsabile del IV° Settore –Territorio e Ambiente  
Servizio Ambiente e Sicurezza  
(ing. Gianni PATERA)